

Учебный центр «СИНТЕЛ»

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель Частного учреждения
дополнительного профессионального
образования «СИНТЕЛ» Ю.М.Зяблицкий

« 01 » сентября 2015 г,

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации и осуществления образовательной деятельности

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12г. № 273-ФЗ; Приказом Министерства образования и науки РФ от 29.08.2013 г. № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 г. №292 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 г. №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.11.2013 г. N 1244 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 г. N 499»; уставом Учебного центра «СИНТЕЛ» (далее – Учебный центр).

1.2. Настоящее положение устанавливает порядок организации и осуществления образовательной деятельности, порядок проведения текущего и промежуточного контроля успеваемости и итоговой аттестации, порядок выдачи и виды выдаваемых документов после прохождения обучения.

ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

2.1. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам направлена на: формирование и развитие творческих способностей учащихся; удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся; профессиональную ориентацию учащихся; создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся; социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе; формирование общей культуры учащихся; на организацию свободного времени учащихся, а также на удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.2. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых.

2.3. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учебным центром в соответствии с федеральными государственными требованиями.

2.4. Образовательный процесс организуется в соответствии с учебными планами в группах учащихся, индивидуально, а также в объединениях по интересам. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения. Занятия в объединениях могут проводиться по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности.

2.5. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются Учебным центром самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Продолжительность учебных занятий зависит от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяется учебной программой и учебным планом. Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся

2.6. Дополнительные общеобразовательные программы реализуются Учебным центром как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. При реализации дополнительных общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение. При реализации дополнительных общеобразовательных программ Учебным центром может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов с использованием соответствующих образовательных технологий.

2.7. При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально. Учебный центр самостоятельно определяет формы занятий.

2.8. Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов Учебный центр организует образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий учащихся.

2.9. Реализация дополнительных общеобразовательных программ сопровождается текущим контролем знаний и проведением промежуточного контроля знаний обучающихся. Учебный центр самостоятельно определяет формы, порядок проведения текущего контроля и периодичность проведения промежуточного контроля знаний учащихся.

2.10. Дополнительные общеобразовательные программы реализуются в течение всего календарного года.

ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОСНОВНЫМ ПРОГРАММАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

3.1. Профессиональное обучение направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования. Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение, с указанием присваиваемой по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих квалификации утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Профессиональное обучение осуществляется посредством реализации программ профессионального обучения по профессиям рабочих и должностям служащих.

3.2. К программам профессионального обучения относятся программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки и программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих. Под профессиональным обучением по программам повышения квалификации понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего (профессии рабочих) или должность служащего (должности служащих) в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня. Под профессиональным обучением по программам переподготовки понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего (профессии рабочих) или должность служащего (должности служащих) в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности. Под профессиональным обучением по программам профессиональной подготовки понимается профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего.

3.3. К освоению программ профессионального обучения допускаются лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы. Лица в возрасте до восемнадцати лет допускаются к освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих при условии их обучения по основным общеобразовательным программам или образовательным программам среднего профессионального образования, предусматривающим получение среднего общего образования. Профессиональное обучение женщин и лиц в возрасте до восемнадцати лет осуществляется только по тем профессиям рабочих и должностям служащих, работа по которым не запрещена или не ограничена для указанных лиц в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.4. Формы обучения по основным программам профессионального обучения определяются Учебным центром самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Профессиональное обучение может осуществляться в Учебном центре в группах, в соответствии с индивидуальным учебным планом, а также в форме ускоренного обучения и самообразования. Допускается сочетание различных форм обучения. При прохождении профессионального обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность устанавливается Учебным центром с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

3.5. Содержание и продолжительность профессионального обучения определяются конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой Учебным центром на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов), если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.6. Структура программы профессионального обучения включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, рабочие программы учебных предметов (курсов, дисциплин, модулей), календарный учебный график, организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты. Сроки начала и окончания профессионального обучения определяются в соответствии с учебным планом конкретной программы профессионального обучения. Учебный план программы профессионального обучения определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

3.7. Реализация основных программ профессионального обучения сопровождается текущим контролем знаний и проведением промежуточного контроля знаний обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточного контроля знаний обучающихся устанавливается Учебным центром самостоятельно. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена. Квалификационный экзамен проводится Учебным центром для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. К проведению квалификационного экзамена могут привлекаться представители работодателей.

3.8. Программы профессионального обучения могут реализовываться в течение всего календарного года.

ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

4.1. Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

4.2. К дополнительным профессиональным программам относятся программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки. Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации. Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

4.3. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

4.4. Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Учебным центром, если иное не установлено законом об образовании в Российской Федерации и другими федеральными законами, с учетом потребностей лица и организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование. Содержание дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения. Содержание дополнительной профессиональной программы должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.

4.5. Структура дополнительной профессиональной программы включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, рабочие программы учебных предметов (курсов, дисциплин, модулей), календарный учебный график, организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты. Сроки начала и окончания профессионального обучения определяются в соответствии с учебным планом конкретной программы профессионального обучения. Учебный план программы профессионального обучения определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

4.6. Программа профессиональной переподготовки разрабатывается Учебным центром самостоятельно на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального

и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ. В структуре программы профессиональной переподготовки должны быть представлены: характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации; характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы. Дополнительное профессиональное образование в сфере транспорта и в области оценки соответствия контрольно-кассовой техники и технических средств оператора фискальных данных осуществляется на основе утвержденных типовых дополнительных профессиональных программ.

4.7. В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

4.8. Дополнительные профессиональные программы реализуются Учебным центром как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. При реализации дополнительных профессиональных программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения. Возможно обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы.

4.9. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при выполнении своих должностных обязанностей. Содержание стажировки определяется организацией с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержания дополнительных профессиональных программ. Сроки стажировки определяются Учебным центром самостоятельно исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится. Стажировка может носить индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности как: самостоятельную работу с учебными изданиями; приобретение профессиональных и организаторских навыков; изучение организации и технологии производства, работ; непосредственное участие в планировании работы организации; работу с технической, нормативной и другой документацией; выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера); участие в совещаниях, деловых встречах. По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.

4.10. При освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам, порядок которого определяется Учебным центром самостоятельно.

4.11. Реализация дополнительных профессиональных образовательных программ сопровождается текущим контролем знаний и проведением промежуточного контроля знаний обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточного контроля знаний обучающихся устанавливается Учебным центром самостоятельно. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой Учебным центром.

4.12. Дополнительные профессиональные программы реализуются в течение всего календарного года.

ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Обучение в Учебном центре ведется на государственном языке Российской Федерации.

5.2. Образовательный процесс в Учебном центре осуществляется в течение всего календарного года.

5.3. Учебный центр самостоятельно формирует контингент обучающихся, осуществляет образовательный процесс в соответствии с уставом и лицензией.

5.4. Учебный центр осуществляет обучение на основе договора об образовании, заключаемого с потребителем образовательных услуг и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, либо за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации. Все условия обучения оговариваются в договоре, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер платы за обучение и иные условия.

5.5. Прием на обучение осуществляется без вступительных экзаменов после собеседования с поступающим с целью определения его уровня подготовки. Зачисление на обучение осуществляется на основании приказа по Учебному центру.

- 5.6. Организация образовательного процесса в Учебном центре осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий.
- 5.7. Содержание образования и продолжительность обучения регламентируются учебными программами и планами, разработанными Учебным центром самостоятельно с учетом государственных образовательных требований.
- 5.8. Подготовка обучающихся осуществляется в группах, а также посредством индивидуального обучения, дистанционного обучения, ускоренного обучения или самообразования с последующей аттестацией в пределах осваиваемой образовательной программы.
- 5.9. Учебные группы комплектуются по мере набора. При проведении практических занятий и при производственном обучении учебная группа может делиться на подгруппы.
- 5.10. Курс обучения включает в себя теоретическое обучение и практическую работу в форме выполнения конкретных заданий, направленных на закрепление теоретического материала и приобретение практических навыков, практику и другие образовательные услуги с использованием имеющихся средств электронного обучения.
- 5.11. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.
- 5.12. Методические материалы в виде распечатанных лекций и заданий выдаются каждому обучаемому перед каждым занятием.
- 5.13. Освоение образовательных программ может осуществляться на ступенчатой основе. Число ступеней обучения будет зависеть от конкретных потребностей обучаемого или условий заказчика обучения.
- 5.14. Недельная нагрузка обучающихся не должна превышать 36 учебных часов. Продолжительность одного учебного часа составляет 45 минут с перерывом между занятиями 15 минут.
- 5.15. Оценка качества освоения дополнительных общеобразовательных программ включает текущий контроль знаний и промежуточный контроль знаний. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных образовательных программ и программ профессионального обучения включает текущий контроль знаний, промежуточный контроль знаний и итоговую аттестацию.
- 5.16. Окончание обучения осуществляется на основании приказа по Учебному центру.
- 5.17 В случае невыполнения учебной программы обучающиеся могут быть отчислены. Если невыполнение учебной программы вызвано заболеванием, выполнением государственных и служебных обязанностей или другими уважительными причинами, то обучающемуся предоставляется возможность завершения курса обучения в составе групп следующего набора по этой же специальности. Обучающийся может быть отчислен по собственному желанию. В этом случае он должен поставить в известность заведующего учебной частью Учебного центра. Договор расторгается со следующего рабочего дня после подачи заявления о прекращении обучения на условиях, оговоренных в договоре. Отчислению также подлежат лица, поведение которых в процессе обучения нарушает права и оскорбляет других участников образовательного процесса. Отчисление обучающихся осуществляется на основании приказа по Учебному центру.

ВИДЫ И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

- 6.1. Текущий контроль знаний представляет собой проверку усвоения текущего материала, регулярно осуществляемого на протяжении обучения. Текущий контроль проводится с целью мониторинга результатов текущей учебной деятельности. Текущий контроль осуществляется на каждом занятии путем выполнения заданий по теме занятия. Формы, методы, порядок проведения текущего контроля, а также критерии оценки определяются преподавателем.
- 6.2. Промежуточный контроль знаний (промежуточная аттестация) является формой контроля учебной работы обучаемого и оценивает его деятельность за определенный период обучения. Промежуточный контроль знаний проводится с целью оценки качества освоения разделов учебной программы, стимулирования учебной работы обучающихся, подготовки к итоговой аттестации. Промежуточный контроль знаний проводится за счет объема времени, отводимого на изучение разделов учебной программы. Промежуточный контроль знаний проводится преподавателем учебной дисциплины по системе «зачет»-«незачет» по итогам освоения раздела учебной программы. Теоретические вопросы, используемые при промежуточном контроле знаний, соответствуют содержанию изученных тем разделов. Промежуточный контроль знаний проводится в форме тестирования или выполнения контрольной работы. Периодичность промежуточного контроля знаний определяются преподавателем. Преподаватель самостоятельно определяет критерии оценки освоения разделов учебной программы, которые определяются полнотой, глубиной, систематичностью, оперативностью, осознанностью знаний, умений и навыков по дисциплине.

6.3. Итоговая аттестация представляет собой проверку знаний обучаемого, усвоение им учебной программы, является формой контроля учебной работы обучаемого, оценивает его деятельность за весь период обучения и проводится в специально отведенное время. Итоговая аттестация по дополнительным профессиональным программам проводится в форме комплексного экзамена. Итоговая аттестация по программам профессионального обучения проводится в форме выполнения квалификационной работы и проверки теоретических знаний. К итоговой аттестации допускаются обучаемые, полностью выполнившие учебные программы и сдавшие все зачеты промежуточной аттестации. Итоговая аттестация принимается преподавателем, который вел занятия по данной учебной программе. Форма, порядок проведения, длительность итоговой аттестации и экзаменационные материалы определяются преподавателем. Вопросы, используемые при итоговой аттестации, соответствуют содержанию программы обучения и охватывают ее наиболее актуальные разделы и темы. Усвоение учебной программы оценивается по пятибалльной системе. Уровень знаний оценивается в баллах:

5 (отлично) - за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, понятийным аппаратом, за умение связывать теорию с практикой, решать практические задачи, высказывать и обосновывать свои суждения. Отличная отметка предполагает грамотное, логичное изложение ответа (как в устной, так и в письменной форме), качественное внешнее оформление;

4 (хорошо) - если обучаемый полно освоил учебный материал, владеет понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет знания для решения практических задач, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

3 (удовлетворительно) - если обучаемый обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практических задач, не умеет доказательно обосновать свои суждения.

2 (неудовлетворительно) - если обучаемый имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, искажает их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения практических задач.

При тестовой форме проведения экзамена оценка «отлично» выставляется при наличии более 90% правильных ответов, оценка «хорошо» - от 80% до 89% правильных ответов, оценка «удовлетворительно» - от 60% до 79% правильных ответов.

Оценка итоговой аттестации является определяющей независимо от полученных в процессе обучения оценок текущего и промежуточного контроля. Оценка, полученная при итоговой аттестации, заносится преподавателем в экзаменационную ведомость.

Не прошедший итоговую аттестацию обучающийся может продолжить обучение в форме самообразования, в форме оплачиваемых индивидуальных занятий и имеет право пройти переаттестацию, либо повторно пройти платный курс с последующей аттестацией. В случае пропуска занятий или не прохождения итоговой аттестации по уважительным причинам обучающемуся может быть предоставлена возможность завершения обучения или прохождения аттестации в составе групп следующего набора без дополнительной оплаты.

Пересдача итоговой аттестации производится не более двух раз преподавателю дисциплины. Третья пересдача экзамена проводится комиссии, в состав которой, кроме преподавателя дисциплины, включается заведующий Учебным центром и второй преподаватель этой же или смежной дисциплины.

6.4. Контроль за соблюдением порядка проведения текущего контроля, промежуточного контроля и итоговой аттестации осуществляет заведующий Учебным центром.

ВЫДАВАЕМЫЕ ДОКУМЕНТЫ ОБ ОБРАЗОВАНИИ И ОБУЧЕНИИ

7.1. По окончании обучения обучающимся выдается документ соответствующего образца (Приложение 1).

7.2. Лицам, успешно освоившим соответствующую программу дополнительного профессионального образования и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке. Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации

7.3. Лицам, успешно освоившим соответствующую программу профессионального обучения и сдавшим квалификационный экзамен, по результатам профессионального обучения выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего и присваивается разряд, класс или категория.

7.4. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную общеобразовательную программу, по результатам обучения может выдаваться свидетельство о прохождении обучения.

7.5. Документ о квалификации выдается на бланке, образец которого самостоятельно устанавливается Учебным центром.

7.6. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лица освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учебного центра, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учебным центром.

ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

8.1. Оценка качества освоения образовательных программ может проводиться в форме внутреннего мониторинга качества образования или в форме внешней независимой оценки качества образования. Учебный центр самостоятельно определяет виды и формы внутренней оценки качества реализации образовательных программ и их результатов. Учебный центр может применять процедуры независимой оценки качества образования, профессионально-общественной аккредитации образовательных программ и общественной аккредитации организаций на добровольной основе.

8.2. Оценка качества освоения дополнительных образовательных программ проводится в отношении:

- соответствия результатов освоения образовательной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения;
- соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления образовательной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программы;
- способности Учебного центра результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОКАЗАНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

9.1. Для выполнения работ по оказанию образовательных услуг привлекаются штатные работники Учебного центра и сторонние специалисты, привлекаемые к работе по гражданско-правовым договорам. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, и (или) профессиональным стандартам.

9.2. Отношения Учебного центра и специалистов, привлекаемых к оказанию образовательных услуг, строятся на основании трудовых договоров или на основании договоров на оказание возмездных услуг.

9.3. Рабочее время преподавателей устанавливается в соответствии с расписанием и правилами трудового внутреннего распорядка.

9.4. Работники, оказывающие образовательные услуги, обязаны соблюдать Закон Российской Федерации «Об образовании», устав Учебного центра, правила внутреннего трудового распорядка и другие нормативно-правовые документы, принятые в Учебном центре.

ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

№	Наименование	Исполнитель	Ответственный
1	Локальные нормативные акты	Руководитель Учебного центра	Руководитель Учебного центра
2	Программы обучения, учебные планы	Преподаватели	Заведующий Учебным центром
3	Договора на обучение, акты об окончании обучения	Заведующий Учебным центром	Заведующий Учебным центром
4	Приказы на зачисление, на окончание обучения, на отчисления, журналы учета приказов	Заведующий Учебным центром	Заведующий Учебным центром
5	Учебные материалы, экзаменационные билеты и задания	Преподаватели	Заведующий Учебным центром
6	Учебные графики и расписания занятий	Заведующий Учебным центром	Заведующий Учебным центром
7	Журналы посещаемости учебных занятий	Преподаватели	Заведующий Учебным центром

8	Зачетные ведомости и протоколы экзаменов	Преподаватели	Заведующий Учебным центром
9	Документы об обучении, журналы выдачи документов об обучении	Заведующий Учебным центром	Заведующий Учебным центром

Приложение 1

ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ ОБ ОБРАЗОВАНИИ И ОБУЧЕНИИ

1. Удостоверение о повышении квалификации:

УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____

Настоящее удостоверение выдано

_____ фамилия

_____ имя, отчество

**в том, что он(она) прошел(а)
повышение квалификации
в учебном центре “СИНТЕЛ”
город Бийск**

(лицензия Главного управления
образования и молодежной политики
Алтайского края №162 от 4 сентября 2015г.)

по программе курса _____

с “___” _____ по “___” _____ 20__ г.

оценка _____

Дата выдачи: “___” _____ 20__ г.

М.П.

Руководитель
учебного центра _____ / _____ /

Председатель
аттестационной комиссии _____ / _____ /



2. Диплом о профессиональной переподготовке:



ДИПЛОМ № _____

Настоящий диплом выдан

_____ /
фамилия

_____ /
имя, отчество

**в том, что он(она) прошел(ла)
профессиональную переподготовку
в Учебном центре “СИНТЕЛ”**

(лицензия Главного управления
образования и молодёжной политики
Алтайского края №162 от 04.09.2015)

по программе курса _____

с “___” _____ по “___” _____ 20__ г.

оценка _____

Дата выдачи: “___” _____ 20__ г.

М.П.

Руководитель
учебного центра _____ / _____ /

Председатель
аттестационной комиссии _____ / _____ /

3. Свидетельство о дополнительном профессиональном обучении:

СВИДЕТЕЛЬСТВО № _____

Настоящее свидетельство выдано

_____ /
фамилия

_____ /
имя, отчество

**в том, что он (она) обучался(ась)
в учебном центре “СИНТЕЛ”
город Бийск**

(лицензия Главного управления
образования и молодежной политики
Алтайского края №162 от 4 сентября 2015г.)



_____ /
_____ /
_____ /
в рамках программы дополнительного профессионального обучения

с “___” _____ по “___” _____ 20__ г.

оценка _____ /

Дата выдачи: “___” _____ 20__ г.

М.П.

Руководитель
учебного центра _____ / _____ /

Председатель
аттестационной комиссии _____ / _____ /

4. Свидетельство о дополнительном обучении:



СВИДЕТЕЛЬСТВО № _____

Настоящее свидетельство выдано

_____ фамилия

_____ имя, отчество

**в том, что он (она) обучался(ась)
в учебном центре «СИНТЕЛ»
город Бийск**

(лицензия Главного управления
образования и молодежной политики
Алтайского края №162 от 4 сентября 2015г.)

по _____

в рамках дополнительной общеобразовательной программы

с «___» _____ по «___» _____ 20__ г.

Дата выдачи: «___» _____ 20__ г.

М.П.

Руководитель
учебного центра _____ / _____ /

Председатель
аттестационной комиссии _____ / _____ /