

Учебный центр «СИНТЕЛ»

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель Частного учреждения
дополнительного профессионального
образования «СИНТЕЛ» Ю.М.Зяблицкий

«31» марта 2019 г,

ОТЧЕТ О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

1. Общие сведения об организации

- 1.1. Учебно-консультационный центр «СИНТЕЛ» был создан в виде учебного подразделения общества с ограниченной ответственностью «Предприятие СИНТЕЛ» в 2002г. В связи с изменившимся законодательством в области образования в 2010г. было учреждено Негосударственное образовательное учреждение «Учебно-консультационный центр СИНТЕЛ» в форме некоммерческого образовательного учреждения дополнительного профессионального образования, которое в конце 2015г. в соответствии с новыми требованиями закона об образовании в Российской Федерации было зарегистрировано как Частное учреждение дополнительного профессионального образования «СИНТЕЛ».
- 1.2. В соответствии с Уставом полное наименование образовательного учреждения - Частное учреждение дополнительного профессионального образования «СИНТЕЛ», сокращенное наименование – «Учебный центр «СИНТЕЛ».
- 1.3. Учебный центр «СИНТЕЛ» является организацией дополнительного профессионального образования и является образовательной организацией, осуществляющей в качестве основной цели своей деятельности образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам.
- 1.4. Юридический адрес: 659311, Алтайский край, г. Бийск, ул. Челюскинцев, 3
Фактический адрес: 659311, Алтайский край, г. Бийск, ул. Челюскинцев, 3
Телефон: 8 (3854) 36-36-11, e-mail: cintel@mail.ru
Сайт: www.centrcintel.ru
- 1.5. Организационно-правовая форма: Частное учреждение.
- 1.6. Учредитель: Общество с ограниченной ответственностью «Предприятие СИНТЕЛ».
- 1.7. Руководитель: Зяблицкий Юрий Михайлович.
- 1.8. Документы, подтверждающие факт государственной регистрации:
 - лист записи Единого государственного реестра юридических лиц за государственным регистрационным номером 2152225139999 от 06.08.2015г, выдан Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы №15 по Алтайскому краю;
 - свидетельство о государственной регистрации некоммерческой организации за регистрационным №2214040139 от 07.08.2015г, выдано Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Алтайскому краю;
 - свидетельство о постановке на учет Российской организации по месту его нахождения серия 22 № 002928450, выдано Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы №1 по Алтайскому краю.
- 1.9. ОГРН 1102202000251, ИНН 2204047762, КПП 220401001
- 1.10. Лицензия на осуществление образовательной деятельности регистрационный №162 от 04.09.2015г, выдана Главным управлением образования и молодежной политики Алтайского края, Приложение №1 к лицензии на осуществление образовательной деятельности от 04.09.2015г. на право осуществления образовательной деятельности по видам и уровням образования:
 - профессиональное обучение;
 - дополнительное образование по подвидам:
 - дополнительное образование для детей и взрослых;
 - дополнительное профессиональное образование.
- 1.11. Учебный Центр осуществлял образовательную деятельность в 2018г. в соответствии с лицензией регистрационный №008 от 20.01.2011г, выданной Управлением Алтайского края по образованию и делам молодежи.

Обучение осуществлялось по следующим направлениям:

№ п/п	Направление подготовки, специальности, профессии
1	Оператор ЭВ и ВМ.
2	Пользователь программ «1С»
3	Пользователь программ подготовки налоговой отчетности
4	Секретарь руководителя со знанием персонального компьютера
5	Делопроизводитель
6	Бухгалтерский учет
7	Складской учет
8	Кадровый менеджмент
9	Компьютерная графика и компьютерный дизайн
10	Разработка WEB приложений
11	Матрос-спасатель
12	Судоводитель маломерных судов
13	Электромонтер
14	Водитель внедорожных транспортных средств
15	Тракторист

1.12. За отчетный период прошли обучение 321 человек из них 119 человек по направлению службы занятости.

2. Система управления организацией

- 2.1. Органы управления Учебным центром действуют на основании Устава, который определяет структуру, компетенцию органов управления учреждения, порядок их формирования и сроки полномочий.
- 2.2. Высшим органом управления Учебным центром является его учредитель. Основная функция высшего органа управления - обеспечение соблюдения Учебным центром целей и задач, в интересах которых он создан.
- 2.3. Директор Учредителя является руководителем Учебного центра, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учебного центра. Руководитель представляет интересы Учебного центра, осуществляет распорядительную деятельность и общее руководство деятельностью Учебного центра, содействует деятельности Учебного центра, обеспечивает его финансирование, обеспечивает правильное расходование средств Учебного центра, принимает меры по обеспечению Учебного центра помещениями, необходимым оборудованием и техническими средствами.
- 2.4. Решением учредителя назначается и освобождается от должности директор Учебного центра. Срок полномочий директора составляет 10 лет. Директор подотчетен руководителю Учебного центра. Директор Учебного центра осуществляет прием и увольнение сотрудников Учебного центра, обеспечивает учет текущей хозяйственно-финансовой деятельности, готовит приказы и распоряжения. Обязанности директора Учебного центра может выполнять руководитель Учебного центра.
- 2.5. Непосредственное руководство учебным процессом осуществляет заведующий Учебным центром, нанимаемый и увольняемый директором или руководителем Учебного центра. Заведующий учебным центром является заместителем директора Учебного центра. Срок полномочий заведующего учебным центром определяется сроком действия трудового договора. Заведующий учебным центром подотчетен директору и руководителю Учебного центра. При отсутствии заведующего учебным центром его обязанности может выполнять директор и/или руководитель Учебного центра.
- 2.6. Руководитель, директор и заведующий Учебным центром составляют управляющий совет, являющийся коллегиальным органом Учебного центра. Управляющий совет утверждает годовые отчеты Учебного центра, осуществляет текущее и перспективное планирование

деятельности Учебного центра, определяет стратегию развития Учебного центра, мероприятия по совершенствованию образовательного процесса и развитию учебного направления. Управляющий совет принимает решения один раз в год простым большинством голосов. Срок полномочий управляющего совета составляет 10 лет.

3. Организация учебного процесса

- 3.1. Все работы в Учебном центре выполняются работниками, нанятыми по договору. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.
- 3.2. Организация учебного процесса в Учебном центре осуществляется в соответствии с программами обучения, учебными планами и расписаниями занятий.
- 3.3. Обучение ведется на русском языке.
- 3.4. Учебный центр самостоятельно формирует контингент обучающихся, осуществляет учебный процесс в соответствии Уставом, Лицензией и нормативными требованиями.
- 3.5. Прием на обучение осуществляется на договорной основе без вступительных экзаменов после собеседования с поступающим с целью определения его уровня подготовки. Все условия обучения оговариваются в договоре. Зачисление на обучение осуществляется на основании приказа по Учебному центру.
- 3.6. Подготовка обучающихся осуществляется в группах и посредством индивидуального обучения с применением электронного обучения. Учебные группы комплектуются по мере набора.
- 3.7. При проведении практических занятий и при производственном обучении учебная группа может делиться на подгруппы.
- 3.8. В случае невозможности освоения программы обучения в установленные сроки, срок обучения может быть продлен на основании приказа по Учебному центру.
- 3.9. В случае невозможности по уважительным причинам выполнения учащимся учебного плана и не сдачи зачетов промежуточной аттестации, ему предоставляется возможность пересдачи или возможность пройти обучение в составе групп следующего набора по той же специальности.
- 3.10. Учащийся может быть отчислен по собственному желанию. В этом случае он должен поставить в известность заведующего Учебным центром. Договор расторгается со следующего рабочего дня после подачи заявления о прекращении обучения. Учащийся может быть отчислен в случае систематического невыполнения обязанностей по выполнению учебного плана и освоению учебной программы, а также в случае установления нарушения порядка приема на обучение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление. Отчислению также подлежат лица, поведение которых в процессе обучения нарушает права и оскорбляет других участников образовательного процесса. Отчисление обучающихся осуществляется на основании приказа по Учебному центру.
- 3.11. Обучение оканчивается итоговой аттестацией. Окончание обучения осуществляется на основании приказа по Учебному центру.
- 3.12. По итогам аттестации обучающимся выдается документ соответствующего образца, установленного в Учебном центре. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию, или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учебного центра, выдается справка об обучении или о периоде обучения. Они могут продолжить обучение в форме самообразования, в форме оплачиваемых индивидуальных занятий и пройти переаттестацию, либо повторно пройти курс обучения с последующей аттестацией.
- 3.13. Недельная нагрузка обучающихся не превышает 36 учебных часов. Продолжительность одного учебного часа составляет 45 минут с перерывами между занятиями.

4. Содержание и качество подготовки обучающихся

- 4.1. Целью образовательного процесса является создание необходимых условий для получения обучающимися дополнительного образования и приобретения навыков для выполнения конкретной работы, удовлетворение социально-экономических потребностей общества в специалистах, удовлетворение потребностей личности в образовательных услугах, освоения

специальности в выбранной области деятельности, создание условий для профессионального роста.

- 4.2. Цели в области качества подготовки обучающихся определяют желаемые конечные результаты обучения и способствуют использованию Учебным центром необходимых ресурсов для достижения этих результатов.
- 4.3. Содержание обучения и нормативные сроки освоения учебных дисциплин регламентируются учебными планами и учебными программами, разработанными Учебным центром самостоятельно с учетом методических требований, образовательных стандартов или на основании типовых программ обучения.
- 4.4. Содержание учебных программ отвечает принципу последовательности и системного подхода при обучении. При обучении учтены современные тенденции развития дополнительного образования, ориентированные на потребности слушателей.
- 4.5. Сроки обучения устанавливаются таким образом, чтобы обеспечить качество подготовки обучающихся и определяются учебным планом и расписанием занятий.
- 4.6. Для определения начального уровня подготовки обучающиеся проходят собеседование. В ходе собеседования устанавливается базовый уровень знаний, умений и навыков по избранной программе обучения.
- 4.7. Обязательным условием обучения является сочетание теоретических и практических занятий. Курс обучения включает в себя теоретическое обучение и практическую работу в форме выполнения конкретных заданий, направленных на закрепление теоретического материала и приобретение практических навыков, практику и другие образовательные услуги с использованием имеющихся технических средств обучения. Для каждого теоретического блока обучения разработан комплекс заданий для учебной практики. Каждому обучаемому предоставляется место для прохождения практического обучения. При профессиональном обучении предусмотрено выполнение квалификационной работы.
- 4.8. Учебные материалы выдаются каждому обучаемому перед началом обучения или в виде распечатанных лекций и заданий перед каждым занятием по теме занятия.
- 4.9. Качественный уровень обучения обеспечивает стабильный кадровый состав преподавателей, которые используют в преподавании современные методы и передовые технологии обучения.
- 4.10. В Учебном центре используются следующие основные виды учебных занятий: лекции, консультации, домашние задания, практические занятия, квалификационные и другие виды выпускных работ. При обучении применяется устное изложение материала, демонстрация видеоматериалов, выполнение практических заданий, самостоятельная работа. Указанные методы применяются комплексно. Выбор метода обучения определяется преподавателем в соответствии с требованиями программы обучения, составом и уровнем подготовленности обучаемых и степенью сложности излагаемого материала.
- 4.11. Для проведения занятий учебные кабинеты оснащены компьютерной техникой, видеопроекторами, магнитно-маркерными досками, имеется необходимое оборудование для подготовки учебно-методических материалов в соответствии с программой обучения. При изучении методов оказания первой помощи пострадавшим используется тренажер сердечно-легочной реанимации, а практические занятия на маломерных судах проводятся на учебном полигоне, который на период проведения практических занятий оборудуется учебными знаками и средствами навигационного ограждения для отработки практических навыков в соответствии с приложением № 7 к Правилам аттестации на право управления маломерными судами.
- 4.12. Реализация программ обучения осуществляется с использованием программного обеспечения и учебных программ для компьютера, использованием информационной сети Интернет.
- 4.13. Освоение специальностей возможно на ступенчатой основе, построенной на модульном принципе. представления содержания образовательных программ и построения учебных планов. Число ступеней обучения зависит от конкретных потребностей обучаемого или условий заказчика обучения.
- 4.14. В Учебном центре ведётся методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов его деятельности, ведётся внутренний мониторинг качества обучения.
- 4.15. В целях изучения мнения участников образовательного процесса проводится анкетирование обучающихся.

- 4.16. Учебный центр имеет многолетний практический опыт по подготовке специалистов в компьютерной области и многолетний опыт работы с программными продуктами фирмы «1С». В 2015г. Учебный центр получил статус Центра сертифицированного обучения фирмы «1С», что позволит улучшить качество подготовки специалистов по современным программным продуктам.
- 4.17. Учебный центр стал лауреатом официального конкурса Сибирского федерального округа «Лучшие товары и услуги – ГЕММА» по итогам 2015г. в номинации «Компьютерные и бухгалтерские курсы», что является внешней независимой оценкой качества образования.

5. Функционирование внутренней системы оценки качества образования

- 5.1. Оценка качества обучения включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и итоговую аттестацию. Текущий контроль знаний осуществляется путем тестирования, выполнения заданий, устного опроса, оценки практических навыков, промежуточная аттестация осуществляется путем контрольных работ и принятия зачета по преподаваемым дисциплинам.
- 5.2. Слушатель, прошедший промежуточную аттестацию и получивший все необходимые зачеты, допускается к итоговой аттестации, которая подтверждает освоение им учебной программы
- 5.3. Знания, умения и навыки обучающихся оцениваются при промежуточной аттестации по системе «зачет» - «незачет», а по результатам итоговой аттестации по пятибалльной системе: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно).

6. Кадровое обеспечение

6.1. Общие сведения о кадровом обеспечении образовательного процесса

№ п/п	Характеристика педагогических работников	Число педагогических работников
1	2	3
1.	Численность педагогических работников - всего	10
	из них:	
1.1.	штатные педагогические работники, за исключением совместителей	5
1.2.	педагогические работники, работающие на условиях внутреннего совместительства	-
1.3.	педагогические работники, работающие на условиях внешнего совместительства	-
1.4.	педагогические работники, работающие на условиях почасовой оплаты труда	5
2.	Из общей численности педагогических работников (из строки 1):	
2.1.	лица, имеющие ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора	-
2.2.	лица, имеющие ученую степень кандидата наук и (или) ученое звание доцента	-
2.3.	лица, имеющие почетное звание при отсутствии ученой степени и ученого звания	-
2.4.	лица, имеющие стаж практической работы по профилю преподаваемого учебного предмета, дисциплины (модуля)	10
2.5.	лица, имеющие высшую квалификационную категорию	-
2.6.	лица, имеющие первую квалификационную категорию	-
2.7.	лица, имеющие вторую квалификационную категорию	-
2.8.	лица, имеющие высшее профессиональное образование	8
2.9.	лица, имеющие среднее профессиональное образование, за исключением лиц, указанных в строке 2.11.	2

2..10.	лица, имеющие начальное профессиональное образование, за исключением лиц, указанных в строке 2.11.	-
2..11.	лица, имеющие среднее профессиональное или начальное профессиональное образование, - мастера производственного обучения	-
2..12.	лица, не имеющие профессионального образования	-

- 6.2. Срок работы всех преподавателей в Учебном центре составляет более пяти лет.
- 6.3. Преподаватели Учебного центра совершенствуют свой профессиональный уровень. К настоящему времени все сотрудники Учебного центра, преподающие программы «1С», прошли сертифицированное обучение, сдали сертификационные экзамены и получили сертификаты «1С Професионал», два сотрудника получили сертификаты на право преподавания сертифицированных курсов фирмы 1С.

7. Учебно-методическое обеспечение

- 7.1. Учебно-методическое обеспечение представлено учебными, учебно-тематическими планами и программами, учебными пособиями, презентациями, информационными ресурсами для учебной деятельности, учебными компьютерными программами и пр.
- 7.2. Учебный процесс обеспечиваются учебно-методическими материалами и комплектами рабочих документов, разработанными сотрудниками Учебного центра, которые постоянно обновляются. В Учебном центре имеется необходимое оборудование для подготовки учебно-методических материалов в соответствии с программами обучения.
- 7.3. Учебные материалы выдаются каждому обучаемому перед началом обучения или перед каждым занятием по теме занятия.
- 7.4. Учебные материалы по учебной программе «Судовождение маломерных судов» выдаются перед началом обучения и состоят из двух учебных пособий в печатном виде и информации в электронном виде:
- учебное пособие (объем 298стр., выдаваемое обучающемуся на возвратной основе) всю необходимую информацию для освоения программы обучения с контрольными вопросами по каждому разделу;
 - учебное пособие (объем 38стр., выдаваемое обучающемуся без возврата) содержит необходимую информацию по эксплуатационным, мореходным и маневренным качествам маломерных судов, информацию по знакам, сигнализации и огням судов, тематические блоки проверки теоретических знаний в соответствии с приложением № 6, тематику проверки практических навыков в соответствии с приложением № 7 к Правилам аттестации на право управления маломерными судами и схему учебного полигона для практических занятий;
 - информация в электронном виде содержит нормативную документацию по правилам плавания и пользования маломерными судами.
- 7.5. Учебные материалы по остальным учебным программам выдаются перед каждым занятием по теме занятия в виде распечатанных лекций и заданий (объемом 5-15стр.) и в электронном виде для практических занятий.
- 7.6. Обучающиеся, изучающие компьютерные программы «1С», имеют возможность приобрести через Учебный центр комплекты учебных компьютерных программ «1С» для занятий на своих компьютерах вне учебное время.

8. Библиотечно-методическое обеспечение

- 8.1. В целях обеспечения реализации образовательных программ в Учебном центре существует библиотека, состоящая из печатных и электронных учебных изданий, включая учебники и учебные пособия, по тематике учебных программ, имеется доступ к информационным ресурсам через Интернет.
- 8.2. По всем дисциплинам учебных программ имеется достаточное количество учебных материалов, учебно-методических материалов, а также нормативно-правовой документации.

8.3. Перечень информационных материалов, используемых в образовательном процессе

№ п/п	Наименование учебной программы	Перечень литературы (автор, название, место и год издания, количество страниц)	Кол-во экз.
1	2	4	5
1		Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации» Подборка нормативно-правовых актов в области образования	электронно электронно
2	Оператор ЭВ и ВМ Основы работы на персональном компьютере	Учебный центр «СИНТЕЛ» Комплект лекций с заданиями В.П.Леонтьев «Энциклопедия персонального компьютера» Москва 2002г. 920стр. Под редакцией С.В.Симоновича «Информатика. Базовый курс» Москва 2008г. 639стр.	каждому слушателю 1 1
3	Системы программ для управления и учета. Комплект программ «1С» Предприятие»	Учебный центр «СИНТЕЛ» Комплект лекций с заданиями Н.А.Рязанцева, Д.Н. Рязанцев «1С:Предприятие 8.0 Зарплата и управление персоналом. Секреты работы» Санкт-Петербург 2007г. 408стр. А.Д.Севостьянов, Е.В.Володина, Ю.М.Севостьянова «1С:Управление производственным предприятием 8 Практика регламентированного учета» Константа 2007г. 268стр. В.Э.Бояркин, А.И.Филатова «1С:Предприятие 8 Конвертация данных: обмен данными между прикладными решениями» Москва 2008г. 179стр. 1С:Учебный центр №3 «1С:Предприятие 8» Использование конфигурации «зарплата и управление персоналом (пользовательские режимы)» Москва 2015г.(методические материалы для слушателя сертифицированного курса) 597стр. 1С:Учебный центр №3 «1С:Предприятие 8» Использование конфигурации «бухгалтерия предприятия (пользовательские режимы) ред.3.0» Москва 2015г. (методические материалы для слушателя сертифицированного курса) 599стр.	каждому слушателю 1 1 1 + электронно каждому слушателю каждому слушателю
4	Программы «1С» для автоматизации бухгалтерского, торгово-складского, управленческого учета и расчета заработной платы.	Учебный центр «СИНТЕЛ» Комплект лекций с заданиями А.А.Караулова, Е.М.Савченко «Управление персоналом и расчет зарплаты в Управление производственным предприятием 8. Практическое пособие» Москва 2008г. 594стр. Фирма 1С. Интерактивный обучающий курс «Расчет зарплаты и управления персоналом в 1С:Предприятие 8» Москва 2008г. Е.А.Грянина, С.А. Харитонов «Секреты профессиональной работы с 1С:Бухгалтерией 8. Кадровый учет и зарплата» Москва 2008г.496стр. Е.А.Грянина, С.А. Харитонов «Секреты профессиональной работы с 1С:Зарплата и управление персоналом 8» Введение в конфигурацию, Санкт-Петербург 2009г. 272стр. Е.А.Грянина, С.А. Харитонов «Секреты профессиональной работы с 1С:Зарплата и управление персоналом 8» Расчеты по оплате труда, Санкт-Петербург 2009г. 559стр Е.А.Грянина, С.А. Харитонов «Секреты профессиональной работы с 1С:Зарплата и управление персоналом 8» Управление персоналом, Санкт-Петербург 2009г. 240стр. Под ред. Н.В.Селищева «1С:Зарплата и управление персоналом 8.1» Практическое пособие, Москва 2009г. 400стр. А.О.Барышников, А.Ю.Толмачев «Справочник консультанта по прикладному решению 1С:Зарплата и управление персоналом 8» Москва 2014г.	каждому слушателю 1 электронно 1 1 1 1 1

		<p>Т.Г.Богачева «1С:Предприятие 8. Управление торговыми операциями в вопросах и ответах» Москва 2011г.757стр.</p> <p>1С:Учебный центр №1 «1С:Управление торговлей 8» Основные принципы работы с программой (редакция 11.0.) Москва 2012г. (методические материалы для слушателя сертифицированного курса) 274стр.</p> <p>1С:Учебный центр №1 «1С:Управление торговлей 8» Основные принципы работы с программой (редакция 11.1.) Москва 2015г. (методические материалы для слушателя сертифицированного курса) 304стр.</p> <p>Под редакцией Е.П.Фигурнова «1С:Предприятие 7.7 торговля + склад и 8.0 управление торговлей» Москва 2008г. 207стр.</p> <p>Д.В.Чистов, С.А.Харитонов «Практикум по 1С:Упрощенка 8» Москва 2011г 410стр.</p> <p>С-Пабблишинг «1С:бухгалтерия 8 Учебная версия» Москва 2013г. 470стр.</p>	<p>1</p> <p>каждому слушателю</p> <p>каждому слушателю</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1 + Электронно</p>
5	<p>Конфигурирование и администрирование в компьютерных системах и сетях</p> <p>Разработка приложений и прикладных решений в системе «1С»</p>	<p>Учебный центр «СИНТЕЛ» Комплект лекций с заданиями</p> <p>М.Г.Радченко «1С:Предприятие 8.1 Практическое пособие разработчика» Москва 2007г. 512стр.</p> <p>Фирма 1С. «1С:Предприятие 8.1 Конфигурирование и администрирование»</p> <p>Фирма 1С. «1С:Предприятие 8.2 Руководство администратора» Москва 2011г. 297стр. Москва 2008г. часть1, часть2 938стр.</p> <p>Фирма 1С. «1С:Предприятие 8.2 Руководство разработчика» Москва 2011г. часть1, часть2 1284стр.</p> <p>М.Г.Родченко, Е.Ю.Хрусталева «1С:Предприятие 8.3 Практическое пособие разработчика. Примеры и типовые приемы» Москва 2013г. 963стр.</p> <p>Е.Ю.Хрусталева «Знакомство с разработкой мобильных приложений на платформе 1С:Предприятие 8» Москва 2014г.</p>	<p>каждому слушателю</p> <p>1 + электронно</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1 + электронно</p> <p>1 + электронно</p>
6	<p>Компьютерная графика и компьютерный дизайн</p>	<p>Учебный центр «СИНТЕЛ» Комплект лекций с заданиями</p> <p>С.Топорков «ADOBE FOTOSHOP CS В ПРИМЕРАХ»</p> <p>А.М. Тайц, Н.В. Комолова, А.А. Тайц «Самоучитель Corel DRAW 12»</p> <p>В.Д.Крушинин «Графический дизайн и реклама» Москва 2001г. 264стр.</p> <p>А.М.Тайц, А.А.Тайц «Photoshop» Санкт-Петербург 2003г.687стр.</p> <p>Е.В.Волкова «Художественная обработка фотографий в Photoshop» Москва 2005г. 268стр.</p>	<p>каждому слушателю</p> <p>электронно</p> <p>электронно</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p>
7	<p>Кадровый менеджмент</p>	<p>Учебный центр «СИНТЕЛ» Комплект лекций с заданиями</p> <p>Трудовой кодекс Российской Федерации по состоянию на 25 мая 2015г.</p> <p>Ю.П.Орловский, Д.Л.Кузнецов, И.Я.Белицкая, Ю.С.Корякина «КАДРОВОЕ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО(ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ) ПРАКТИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ»</p> <p>А.В.Непогода, П.А.Семченко «Делопроизводство организации: подготовка, оформление и ведение документации» Москва 2007г. 478стр.</p> <p>М.В.Кирсанова, Ю.М.Аксенов «Курс делопроизводства» Москва 2002г. 295стр.</p> <p>О.И.Замыцкова «Делопроизводство. Учебное пособие» Ростов на Дону 2001г. 411стр.</p> <p>А.А.Караулова, Е.М.Савченко «Управление персоналом и расчет зарплаты в Управление производственным предприятием 8. Практическое пособие» Москва 2008г. 594стр.</p> <p>Фирма 1С. Интерактивный обучающий курс «Расчет зарплаты и управления</p>	<p>каждому слушателю</p> <p>1</p> <p>электронно</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>электронно</p>

		<p>персоналом в 1С:Предприятие 8» Москва 2008г.</p> <p>Е.А.Грянина, С.А. Харитонов «Секреты профессиональной работы с 1С:Бухгалтерией 8. Кадровый учет и зарплата» Москва 2008г.496стр.</p> <p>Е.А.Грянина, С.А. Харитонов «Секреты профессиональной работы с 1С:Зарплата и управление персоналом 8» Введение в конфигурацию, Санкт-Петербург 2009г. 272стр.</p> <p>Е.А.Грянина, С.А. Харитонов «Секреты профессиональной работы с 1С:Зарплата и управление персоналом 8» Расчеты по оплате труда, Санкт-Петербург 2009г. 559стр</p> <p>Е.А.Грянина, С.А. Харитонов «Секреты профессиональной работы с 1С:Зарплата и управление персоналом 8» Управление персоналом, Санкт-Петербург 2009г. 240стр.</p> <p>Под ред. Н.В.Селищева «1С:Зарплата и управление персоналом 8.1» Практическое пособие, Москва 2009г. 400стр.</p> <p>А.О.Барышников, А.Ю.Толмачев «Справочник консультанта по прикладному решению 1С:Зарплата и управление персоналом 8» Москва 2014г.</p>	<p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p>
8	<p>Бухгалтерский учет и налогообложение для предпринимателей и коммерческих организаций</p> <p>Программы для подготовки налоговой отчетности и отчетности во внебюджетные фонды</p>	<p>Учебный центр «СИНТЕЛ» Комплект лекций с заданиями</p> <p>Налоговый кодекс Российской Федерации</p> <p>Н.Н. Шишкеедова «БУХУЧЕТ ДЛЯ НАЧИНАЮЩИХ» Москва 2010г.</p> <p>Журнал Главбух «Бузучет для начинающих» 2014г.</p> <p>Н.В. Брюханова, М.М. Левкевич «Налоговый учет: теория и практика» Новосибирск 2014г.</p> <p>М.Н. АГАФОНОВА «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ в оптовой и розничной торговле и документооборот» Москва 2009г.</p> <p>Н.Н. Шишкеедова «БУХУЧЕТ ДЛЯ НАЧИНАЮЩИХ КАК НАУЧИТЬСЯ СОСТАВЛЯТЬ ПРОВОДКИ» Москва 2010г.</p> <p>М.Ю. РОГОЖИН «ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО И ДОКУМЕНТООБОРОТ В БУХГАЛТЕРИИ» Москва 2009г.</p> <p>Л.Л.Морозова «Упрощенная система налогообложения организаций и индивидуальных предпринимателей» Санкт-Петербург 2003г.199стр.</p> <p>Д.В.Чистов, С.А.Харитонов «Практикум по 1С:Упрощенка 8» Москва 2011г 410стр.</p> <p>С-Пабблишинг «1С:бухгалтерия 8 Учебная версия» Москва 2013г. 470стр.</p> <p>Е.П.Козлова, Н.В.Парашутин, Т.Н.Бабченко «Бухгалтерский учет в промышленности» Москва 1993г. 430стр.</p>	<p>каждому слушателю электронно</p> <p>электронно</p> <p>электронно</p> <p>электронно</p> <p>электронно</p> <p>электронно</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1 + электронно</p> <p>1</p>
9	Кладовщик	<p>Учебный центр «СИНТЕЛ» Комплект лекций с заданиями</p> <p>А. А. Гладкий «Складской учет на компьютере. Лучшие программы, включая 1С 8.2»</p> <p>А.В.Непогода, П.А.Семченко «Делопроизводство организации: подготовка, оформление и ведение документации» Москва 2007г. 478стр.</p> <p>М.В.Кирсанова, Ю.М.Аксенов «Курс делопроизводства» Москва 2002г. 295стр.</p> <p>О.И.Замыцкова «Делопроизводство. Учебное пособие» Ростов на Дону 2001г. 411стр.</p> <p>Т.Г.Богачева «1С:Предприятие 8. Управление торговыми операциями в вопросах и ответах» Москва 2011г.757стр.</p> <p>1С:Учебный центр №1 «1С:Управление торговлей 8» Основные принципы работы с программой (редакция 11.0.) Москва 2012г. (методические материалы для слушателя сертифицированного курса) 274стр.</p>	<p>каждому слушателю электронно</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>каждому слушателю</p>

		1С:Учебный центр №1 «1С:Управление торговлей 8» Основные принципы работы с программой (редакция 11.1.) Москва 2015г. (методические материалы для слушателя сертифицированного курса) 304стр.	каждому слушателю
		Под редакцией Е.П.Фигурнова «1С:Предприятие 7.7 торговля + склад и 8.0 управление торговлей» Москва 2008г. 207стр.	1
10	Судоводитель маломерных судов	НОУ «Учебно-консультационный центр СИНТЕЛ» «Учебное пособие по курсу Судоводитель маломерных судов» Бийск 2014г. 298стр.	40
		Учебный центр «СИНТЕЛ» «Учебное пособие по курсу Судоводитель маломерных судов» Бийск 37стр.	каждому слушателю
		И.Ф.Богоявленский «Оказание первой медицинской, первой реанимационной помощи на месте происшествия и в очагах чрезвычайных ситуаций» Санкт-Петербург 2011г. 306стр.	1
		Под редакцией П.Баскетт «Методические рекомендации по проведению реанимационных мероприятий Европейского совета по реанимации» Москва 2007г. 212стр.	1
		В.В.Антонов, В.В.Романов «Маломерные суда на водоемах России» Москва 2003г. 368стр.	1
		Комплект видеокурсов на лазерных дисках: - безопасность на воде (6 учебных фильмов видеостудия ЭКОНАФТ); - основы безопасности жизнедеятельности, травматизм, правила оказания первой помощи (продолжительность 30мин. видеостудия КВАРТ); - основы безопасности на воде (продолжительность 27мин. видеостудия КВАРТ)	электронно электронно электронно
		Комплект презентаций для видеопроектора (45 презентаций)	электронно
		Интерактивная анимационная компьютерная программа «МАКСИМ» для тренажера сердечно-легочной и мозговой реанимации с контролем правильности выполнения действий и тестовыми упражнениями. «МЕДИУС»	электронно
		Подборка нормативно-правовых актов, регламентирующих безопасность людей на водных объектах	электронно

9. Материально-техническое обеспечение

9.1. Обеспечение образовательного процесса помещениями

№ п/п	Фактический адрес	Общая площадь	Примечание
1	2	3	4
1	г. Бийск, ул. Челюскинцев, 3	68кв.м.	Заключение ГПС №020012 от 05,07,2010г. Заклучение СЭС №22,56,23,000,М,000182,05,10 от 12,05,2010г.

9.2. Обеспечение образовательного процесса средствами обучения

п/п	Перечень средств обучения	Кол-во	Примечание
1	2	3	4
1	Компьютерные столы и стулья	компл.	
2	Магнитно-маркерные доски	3	
3	Компьютер	14	
4	Жидкокристаллический монитор	14	
5	Сервер терминалов	1	
6	Локальная сеть 1Gbit/s	1	
7	Высокоскоростной Интернет	безлимит.	
8	Средство отображения информации (проектор)	2	

8	Средства для отработки первой медицинской помощи при порезах, ушибах, ожогах, вывихах, растяжениях и переломах: - аптечка первой медицинской помощи; - комплект шин; - комплект жгутов, бинтов салфеток, лейкопластырь; - подручные средства и материалы	компл.	
9	Средства для отработки первой медицинской помощи при шоке, гипотермии, для отработки методов искусственного дыхания и непрямого массажа сердца: - манекен «Максим III-01» (тренажер сердечно-легочной и мозговой реанимации с выносным электронным контроллером); - маски гигиенические к тренажерам серии "Максим"	1 компл.	
10	Оборудование для подготовки учебных пособий: - высокопроизводительный лазерный принтер + сканер - цветной струйный принтер Epson-800; - брошюратор; - ламинатор	1 1 1 1	
11	Моторное судно с дистанционным управлением	1	
12	Гидроцикл	1	
13	Средства обеспечения безопасности на воде: - спасательные жилеты; - спасательный круг; - конец Александра,; - якорь - ласты - маска	6 1 1 1 компл 1	
14	Средства обязательного снабжения судна	компл	в соответствии с судовым билетом
15	Средства для оборудования учебной акватории (полигона): - понтонный плавучий причал; - запрещающие и ходовые знаки; - створные знаки; - буи для ограждения границ судового хода; - буюк-иммитатор для отработки маневра «человек за бортом»	1 4 4 4 1	

10. Показатели деятельности организации дополнительного профессионального образования

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	1/ 0,31%
1.2	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	37 / 11,53%
1.3	Численность/удельный вес численности слушателей, направленных на обучение службами занятости, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации за отчетный период	119 / 37,07%
1.4	Количество реализуемых дополнительных профессиональных программ, в том числе:	3
1.4.1	Программ повышения квалификации	1
1.4.2	Программ профессиональной переподготовки	2
1.5	Количество разработанных дополнительных профессиональных программ за отчетный период	1
1.5.1	Программ повышения квалификации	2
1.5.2	Программ профессиональной переподготовки	-
1.6	Удельный вес дополнительных профессиональных программ по приоритетным направлениям развития науки, техники и технологий в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	-
1.7	Удельный вес дополнительных профессиональных программ, прошедших профессионально-общественную аккредитацию, в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	-
1.8	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, имеющих ученые степени и (или) ученые звания, в общей численности научно-педагогических работников образовательной организации	-

1.9	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, прошедших за отчетный период повышение квалификации или профессиональную переподготовку, в общей численности научно-педагогических работников	-
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	-
1.10.1	Высшая	-
1.10.2	Первая	-
1.11	Средний возраст штатных научно-педагогических работников организации дополнительного профессионального образования	30 лет
1.12	Результативность выполнения образовательной организацией государственного задания в части реализации дополнительных профессиональных программ	100%
2.	Научно-исследовательская деятельность	
2.1	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Web of Science в расчете на 100 научно-педагогических работников	-
2.2	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Scopus в расчете на 100 научно-педагогических работников	-
2.3	Количество цитирований в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	-
2.4	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Web of Science, в расчете на 100 научно-педагогических работников	-
2.5	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Scopus, в расчете на 100 научно-педагогических работников	-
2.6	Количество публикаций в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	-
2.7	Общий объем НИОКР	-
2.8	Объем НИОКР в расчете на одного научно-педагогического работника	-
2.9	Удельный вес доходов от НИОКР в общих доходах образовательной организации	-
2.10	Удельный вес НИОКР, выполненных собственными силами (без привлечения соисполнителей), в общих доходах образовательной организации от НИОКР	-
2.11	Количество подготовленных печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия), методических и периодических изданий, количество изданных за отчетный период	321
2.12	Количество проведенных международных и всероссийских (межрегиональных) научных семинаров и конференций	-
2.13	Количество подготовленных научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации за отчетный период	-
2.14	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников без ученой степени - до 30 лет, кандидатов наук - до 35 лет, докторов наук - до 40 лет, в общей численности научно-педагогических работников	1 / 20%
2.15	Число научных журналов, в том числе электронных, издаваемых образовательной организацией	-
3.	Финансово-экономическая деятельность	
3.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	2565тыс. руб.
3.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного научно-педагогического работника	513тыс. руб.
3.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного научно-педагогического работника	513тыс. руб.
4.	Инфраструктура	
4.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного слушателя, в том числе:	4,5кв.м с использованием ЭВТ 2,5кв.м без использованием ЭВТ
4.1.1	Имеющихся у образовательной организации на праве собственности	-
4.1.2	Закрепленных за образовательной организацией на праве оперативного управления	-
4.1.3	Предоставленных образовательной организации в аренду, безвозмездное пользование	4,5кв.м с использованием ЭВТ 2,5кв.м без использованием ЭВТ
4.2	Количество экземпляров печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия) из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного слушателя	2
4.3	Количество электронных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия)	70
4.4	Численность/удельный вес численности слушателей, проживающих в общежитиях, в общей численности слушателей, нуждающихся в общежитиях	-

11. Востребованность выпускников

11.1. По информации службы занятости трудоустраивается наибольшее количество незанятых граждан, прошедших обучение по программам «Электромонтер», «1С:Предприятие», «1С:Управление торговлей», «Тракторист».

12. Результаты анализа деятельности организации

12.1. Образовательная деятельность Учебного центра «СИНТЕЛ» в 2018г. в целом соответствует нормативно-правовым требованиям в области образования.